**Załącznik nr 3 – wzór porozumienia BHP**

# POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczący dla nich pracę, jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), w tym w szczególności art. 208 Kodeksu Pracy, zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Komunikacja Miejska Rybnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,** z siedzibą w Rybniku pod adresem: (44-207) Rybnik, ul. Lipowa 25D, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972892 (Regon: 521558670 NIP: 6423236629) kapitał zakładowy: 37 218 500,00 PLN

zwaną dalej: „**Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

**-** Krystiana Tomalę – Prezesa Zarządu,

- Dorotę Masłowską – Wiceprezesa Zarządu

a

**…………………..** z siedzibą w ………………………………… pod adresem: ……………………………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………. pod numerem KRS …………………, o numerze NIP: ………………….., REGON: …………………,

zwaną dalej: „**Wykonawcą”**

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

**§ 1**.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie ………………………………………. (dalej: „**Miejsce pracy**”).

# § 2.

1. Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę w Miejscu pracy w osobie p. ………………… (dalej: „**Koordynator**”).
2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników zatrudnionych przez pracodawców wykonujących jednocześnie pracę na terenie Miejsca pracy.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z Koordynatorem w celu zapewnienia pracownikom pracującym, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Miejsca pracy, odbywać się będzie w obecności i przy udziale Koordynatora.
5. Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

# § 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

* 1. wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
  2. imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace, o których mowa w § 5 niniejszego porozumienia,
  3. zapoznanie podległych pracowników z przepisami bhp i ppoż.;
  4. przeszkolenie podległych pracowników z zakresu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie Miejsca pracy oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z Koordynatorem;
  5. poinformowanie podległych pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  6. poinformowanie podległych pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Miejsca pracy;
  7. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
  8. wyposażenie podległych pracowników odpowiednio w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i/lub protokoły przeglądu;
  9. niezwłoczne odsunięcie od pracy podległego pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień;
  10. informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami oraz przedstawicielami Zamawiającego.

# § 4.

1. Koordynator jest upoważniony i zobowiązany do współdziałania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez pracowników wykonujących zlecone prace na terenie Miejsca pracy.
2. Zgodnie z udzielonym upoważnieniem Koordynator ma prawo do:
   1. kontroli pracowników świadczących pracę na terenie Miejsca pracy, w tym zwłaszcza w zakresie obecności alkoholu i innych środków działających jak alkohol;
   2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
   3. kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
   4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
   5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów bhp i ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy, stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dla innych osób;
   6. niezwłocznego wstrzymania pracy przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac.
3. Obowiązkiem Koordynatora jest przekazanie informacji o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

# § 5.

Osobą/osobami organizującą/organizującymi i nadzorującą/nadzorującymi prace ze strony Wykonawcy jest/są:

1. **……………..…………………** nr tel.: **……………** e-mail: **…………………………**
2. **……………..…………………** nr tel.: **……………** e-mail: **…………………………**

# § 6.

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego porozumienia wymagają aneksu do porozumienia podpisanego przez obie Strony w formie pisemnej lub formie elektronicznej z użyciem podpisów kwalifikowanych.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr ………………. z dnia ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| …………………………… | ……………………………… |